Unser Endkunde aus Hamburg sucht einen neuen Mitarbeiter in seinem zentralen ServiceDesk in unbefristeter Festanstellung.

ServiceDesk Agent (w/m/d)

Aufgaben:

- Annahme, Priorisierung, Klassifizierung und Dokumentation von Störungen per Telefon, Ticketsystem und E-Mail
- IT-Clientsupport für Anwender in Bezug auf Software und Hardware
- Eigenständige Fehleranalyse und Problemlösung im 1st Level sowie Remote Support
- Weiterleitung von komplexen Störungen an nachgelagerte Einheiten
- Einrichtung, Installation und Konfiguration von Soft- und Hardware
- Administration im Active Directory (z. B. Anwendungsberechtigungen, Anlage von Usern)
- IT-Schulung von Anwendern und Kollegen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder Quereinsteiger mit nachweisbarer Berufserfahrung
- Fundierte Erfahrung im IT-Support sowie im Umgang mit Ticket- und Remotetools
- Sicherer Umgang mit Windows 10 und Microsoft Office 365
- Kenntnisse in der Benutzerverwaltung im Active Directory
- Vertraut mit Standard-Soft- und Hardware
- Hohe Serviceorientierung, lösungsorientierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits und Umfeld

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen IT-Umfeld
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Attraktive Vergütung sowie interessante Weiterbildungsangebote
- Flexible Homeoffice-Möglichkeiten
- Moderner Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung im Herzen von Hamburg
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: kontakt@gese-cie.com.

Für Fragen steht Ihnen Marcel Morek gerne unter +49 40 22 660 22 zur Verfügung.