



Unser Mandant ist ein regionaler Anbieter von Telekommunikations-Leistungen. Das breit gefächerte Angebot umfasst Telefon- und Internetanschlüsse mit unterschiedlichen Bandbreiten sowie Mobilfunk für Privat- und Geschäftskunden. Unter anderem wird der Ausbau von Glasfaseranschlüssen massiv vorangetrieben. Das übergeordnete Ziel ist es, Unternehmen und Privathaushalten in der Region moderne digitale Telekommunikations-Infrastruktur verfügbar zu machen.

Aktuell suchen wir für unseren Mandanten mit Dienstsitz in Hannover einen

Fachkraft für Entgeltabrechnung und operative Personalbetreuung (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Personaladministration (Erstellen von Verträgen und Zeugnissen) und Pflege von Daten in den Bereich Personalstamm, Fehlzeiten und Entgeltfortzahlung
- Abrechnen weiterer Entgelt-Bestandteile wie Rufbereitschaften, variablen Bestandteilen aus Zielvereinbarungen usw.
- Koordination von zusätzlichen Leistungen und Benefits und Pflegen der betrieblichen Altersversorgung
- Begleitung von Prüfungen (intern und extern)
- Unterstützen des Personalcontrollings und der allgemeinen Verbesserung von HR-Prozessen
- Mitarbeit in der Betreuung und Weiterentwicklung der verwendeten IT-Systeme

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Relevante Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und / oder der Personaladministration
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und einem IT-basierten System zur Entgeltabrechnung, idealerweise mit DATEV, idealerweise zusätzlich Erfahrung mit den Lösungen von Rexx
- Sehr gutes Zahlenverständnis und Genauigkeit gepaart mit Kommunikationsstärke
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse

Unser Angebot:

- Die Möglichkeit, in einem attraktiven Wachstumsmarkt die positive Entwicklung eines Unternehmens federführend zu unterstützen
- Arbeiten mit Eigenverantwortung und Gestaltungsfreiheit
- Verschiedene Sozialleistungen und Benefits
- Die Freude an der Arbeit, die durch ein gemeinschaftlich denkendes und arbeitendes Unternehmen entsteht

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: kontakt@gese-cie.com
Für Fragen steht Ihnen unser Herr Sebastian Wolf gerne unter Tel. 040 22 660 222 zur Verfügung.